



Solicitud de matrícula para la localidad de (marcar una)								
		1						
	Albelda	☐ Alcampe	ell		Castillonroy		Estopiñán	
Documentos que se deben presentar:								
•	noja ao oponino cadadana							
•	Fotocopias del libro de familia, tarjeta sanitaria y DNI de los padres Fotocopias del divorcio o separación de los padres documento justificativo sobre quién							
	 En caso de divorcio o separación de los padres, documento justificativo sobre quién ejerce la patria potestad o tutela. 							
•	Cualquier otro documento que la familia considere importante.							
Datos personales del alumno/a								
Nombre y apellidos:								
Fecha de nacimiento:								
Lugar (el que consta en el libro de familia):								
Nacionalidad (puede ser diferente del país de nacimiento):								
Nº de hermanos (incluido él):								
Lugar que ocupa entre ellos:								
Convivencia con otras personas en el hogar familiar:								
Domicilio habitual: calle, nº , localidad y CP:								
F'11	•							
Famili	ares							
Padre	/ madre / tutor-	a						
Nombre y apellidos								
Domicilio habitual: calle, nº , localidad y CP:								
Teléfono fijo y móvil:								
Corre	o electrónico:							
Edad:		D.N.I.:						
Estudi	ios:			Profe	esión actual:			

Padre / madre / tutor-	а						
Nombre y apellidos							
Domicilio habitual: calle, nº , localidad y CP:							
Teléfono fijo y móvil:							
Correo electrónico:							
Edad:	D.N.I.:						
Estudios:	Profesión actual:						
Otros datos de contacto (trabajo padres, abuelos, etc.)							
Indica con cuál de los progenitores se debe establecer contacto para transmitir la información necesaria							
Trecesaria							
Datos médicos							
Estado de salud general							
Vacunaciones							
Observaciones médicas significativas (alergias, enfermedades crónicas, etc)							
Información educativa							
¿Ha estado escolarizado antes en otro centro educativo? Nombre del centro y población.							
Alguna información complementaria significativa							
Los datos aquí r	reflejados son correctos y me comprometo a comunicar los cambios en						
ellos; especialmente los referidos a direcciones, teléfonos y enfermedades.							
	de 20 de						

Los datos recogidos en el presente cuestionario pasarán a formar parte de un fichero automatizado destinado al mantenimiento de la información necesaria para la gestión administrativa y académica, pudiendo ser utilizado por las administraciones educativas en el ámbito de sus competencias. Sobre dichos datos se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según la aplicación de la normativa legal vigente, ante la Dirección del centro escolar.

Firma